

**COMMENT FAIRE POUR DEMANDER UN AVIS AUPRÈS DU CERES ?
(CONSEIL EN ÉTHIQUE POUR LES RECHERCHES EN SANTÉ)**

<ul style="list-style-type: none">● En tête sur la première page avec impérativement:<ul style="list-style-type: none">○ Date de soumission○ Nom du protocole○ Nom du chercheur correspondant, Adresse du laboratoire ou service et email○ Nom du superviseur responsable de l'étude (si le correspondant est étudiant ou doctorant) Adresse du laboratoire ou service et email○ Chercheurs associés éventuellement : noms, affiliations, email○ lieu d'expérimentation● Résumé en français grand public (une page maximum)<ul style="list-style-type: none">○ Justification de la recherche en deux ou trois phrases○ Description de la recherche claire et concise
<ul style="list-style-type: none">● Projet scientifique (n'excédant pas 10 pages, en français ou en anglais), incluant :<ul style="list-style-type: none">○ Contexte scientifique○ Objectif de la recherche○ Protocole et matériel○ Lieu d'expérimentation○ Modalité de recrutement des participants○ Conditions de traitement des informations○ Qualité des chercheurs en interaction avec les participants en cas de recherche sensible (ex: patients atteints d'une grave maladie)○ Lettre d'information (en français) et lettre de consentement (en français) où sont indiqués : droit de refus, droit de retrait, suivi de la recherche (ou <i>debriefing</i> après la recherche)
<ul style="list-style-type: none">● CV court (1-2 pages) des principaux acteurs de la recherche : les responsables et surtout ceux qui seront en contact avec les participants
<ul style="list-style-type: none">● Éventuellement, en annexe, des questionnaires ou autre matériel présenté aux participants● Si les annexes sont trop volumineux les mettre sur un site type « drop box » et indiquer le lien.
<ul style="list-style-type: none">● Fusionner tous les fichiers en un seul (pdf ou word).● Le nom du fichier doit inclure le nom du correspondant et un mot clé du projet● Le fichier ne doit pas excéder 2Mo
<p>Envoyer la demande à ceres_parisdescartes@services.cnrs.fr</p>

COMMENT FAIRE POUR RESOUMETTRE LE DOSSIER APRÈS L'AVOIR CORRIGÉ EN FONCTION DES RECOMMANDATIONS DU CERES ?

- Répondre point par point aux questions, commentaires et demandes de corrections
- Faire les corrections en mode « révision » / « **suivi des modifications** » **ou surligner** afin que les membres du CERES voient facilement ce qui a été modifié par rapport au premier document soumis.

Les critères sur lesquels votre dossier sera évalué (ci-dessous la fiche que doivent remplir les membres de CERES après examen d'un dossier)

Critères d'évaluation	OUI / NON	Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> - Information claire, intelligible et concise - Modalités de recueil du consentement - Vigilance quant au respect du : <ul style="list-style-type: none"> droit de refus droit de retrait droit au suivi des résultats - Modalités de respect de la vie privée - Autres suggestions au nom du respect de la personne 		
<ul style="list-style-type: none"> - Y a t-il un risque que l'étude puisse être malfaisante / violente pour la personne incluse ? - Si oui, - cela est-il clairement identifié par le protocole - des modalités particulières de vigilance ont-elles été prévues ? - Y a t-il d'autres éléments nécessaires à explorer au nom de la balance Bienfaisance/ Non malfaisance ? 		
<ul style="list-style-type: none"> - L'étude est-elle en conformité avec la loi ? - Modalités de respect de la confidentialité - Identification des éventuels conflits d'intérêt - Engagement quant à la qualité des enquêteurs - Y a t-il d'autres éléments nécessaires à explorer au nom du principe de Justice ? 		
<ul style="list-style-type: none"> - Autres commentaires : 		