Intitulé du poste : Gestionnaire pédagogique DU/DIU
Nature du recrutement : CDD 12 mois
Salaire proposé : 1 564.07 € brut/mois

- Résumé du poste
  Le gestionnaire pédagogique, sous la responsabilité du responsable des DU/DI, assure deux missions, la première étant l'aide aux stagiaires dans leurs démarches pédagogiques, la deuxième étant la gestion courante de nombreux dossiers en support avec la responsable des DU/DIU « MMA » et « Laser à viser esthétique »

- Missions et activités essentielles
  - Gestion pédagogique des stagiaires (inscriptions, plannings, groupes, planification des différents calendriers ; examens, consultation de copies,...)
  - Accueil en présentiel et téléphonique et orientation des étudiants dans leurs démarches administratives et pédagogiques.
  - Préparation des examens,
  - Surveillance et organisation des examens

- Compétences requises
  - Connaissance d’Apogée
  - Rigueur, sens de l’organisation et de la méthode, respect des procédures
  - Être capable d’anticipation
  - Faire preuve d’autonomie
  - Capacité d’adaptation
  - Aptitudes relationnelles avec le public
  - Utilisation des logiciels bureautiques : word, Excel

- Environnement et contexte de travail
  Composante, service, service de rattachement :
  Faculté des Sciences Fondamentales et Biomédicales - Service de scolarité
  Localisation géographique
  Le poste est basé à la scolarité de la Faculté des Sciences Fondamentales et Biomédicales, 45 rue des Saints Pères 75006 Paris (rez-de chaussée).

Personne à contacter :
- Mme Marianne CLAIR : marianne.clair@parisdescartes.fr