



**Intitulé du poste : Administrateur-trice des systèmes d'information**

**Service : Direction du Numérique – Service SI Gestion**

**Catégorie : A**

**Corps : IGE**

**BAP : E – Ingénierie des systèmes d'information**

**Emploi-type REFERENS : Administrateur-trice des systèmes d'information**

**Contact : Gulchat DOLLAT, Responsable du Pôle SIRH : [gulchat.dollat@parisdescartes.fr](mailto:gulchat.dollat@parisdescartes.fr)**

### **Présentation de l'université**

L'université Paris Descartes est une université du groupe 1. Il s'agit d'un établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies).

Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1200 BIATSS). Elle est composée de 9 UFR et d'un IUT. Elle est dotée d'un budget global de 330 millions d'euros.

Membre de la COMUE USPC, elle est engagée dans un processus de fusion d'universités avec l'université Paris Diderot et l'Institut Physique du Globe de Paris.

**Adresse : 12 rue de l'Ecole de Médecine  
75006 PARIS**

### **Environnement et contexte professionnel :**

Au sein de la « direction du numérique » (44 agents), dans le service « SI gestion » (14 agents), le poste est placé sous la responsabilité de la cheffe du pôle « SIRH et référentiel ». Ce pôle est l'atout clé pour accompagner l'université face à la complexité croissante de la gestion des ressources humaines.

L'université Paris Descartes est engagée dans un processus de fusion avec l'université Paris Diderot et l'Institut Physique du Globe de Paris. Dans ce contexte, l'agent participera aux projets de fusion des SI RH, la première étape concernant notamment la migration d'HARPEGE vers SIHAM suivie consécutivement de la fusion et urbanisation de l'ensemble des satellites.

### **Présentation du Pôle :**

Le pôle « SI RH et référentiel » (constitué de 4 agents) est en responsabilité sur le système d'information RH de l'établissement ainsi que le référentiel et les problématiques associées.

A ce titre, il assiste (AMOA) la direction des ressources humaines et conduit les projets d'études, de déploiement, assure le maintien en conditions opérationnelles, la production de la documentation et le support technico-fonctionnel des applications du domaine RH (dossier administratif, gestion des charges d'enseignement, paie, RAFP, le recrutement des vacataires, gestion du temps et des congés, entretiens professionnels, ...) ainsi que du domaine référentiel (comptes informatiques, gestion des groupes, ...).

### **Missions principale du poste :**

L'activité de l'agent est organisée en binôme au sein du pôle.

En premier lieu, il est le référent sur le **domaine référentiel** (comptes informatiques, gestion des groupes, ...). A ce titre, il conduit ou participe aux projets d'études, de déploiement, assure le maintien en conditions opérationnelles, la production de la documentation et le support technico-fonctionnel.

Par ailleurs, et avec le même ensemble d'activités, il intervient en qualité de suppléant sur le domaine RH (dossier administratif, gestion des charges d'enseignement, paie, RAFP, le recrutement des vacataires, gestion du temps et des congés, entretiens professionnels, ...).



**Activités essentielles :**

- Participer aux projets d'évolution du SIRH, notamment la mise en place du référentiel du nouvel établissement dans le cadre du projet de fusion
- Automatiser les processus de création/suppression de comptes et de structures (comptes informatiques, listes de diffusions, groupes divers) à partir des bases de données métier
- Assurer le maintien en condition opérationnelles des applicatifs GESTOR (gestion du temps et des congés), ENTRACT (entretiens professionnels), WINPAIE (paie)
- Elaborer des outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)

**Compétences requises :**

- Maîtrise des spécifications LDAP (dans une optique d'alimentation des annuaires)
- Connaissances approfondies en architecture technique des systèmes d'information et serveurs d'applications (Apache / Tomcat)
- Maîtrise des bases de données relationnelles Oracle et des langages SQL et PL/SQL
- Bonne connaissance des applicatifs et du domaine RH dans un contexte universitaire
- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation Linux et Windows
- Connaissance du logiciel Business Objects
- Connaissance des principes et des techniques de sécurité des systèmes d'information
- Connaissance du langage Java, PHP, CSS, HTML, Ajax
- Anglais technique

**Compétences appréciées :**

- Méthodologie de conduite de projet
- HR access suite 7
- Autonomie et capacité d'organisation
- Rigueur
- Qualités relationnelles et sens de la communication
- Appétence pour le travail en équipe

**Formation et expérience professionnelle souhaitable :**

- Diplômes et titres classés au moins au niveau II (licence, master professionnel, master de recherche, maîtrise, D.E.A., D.E.S.S., d'I.E.P., ...) en Informatique