



UNIVERSITÉ
PARIS
DESCARTES

Intitulé du poste : Chargé-e d'études statistiques

Service : Direction des ressources humaines

Catégorie : A

Corps : ASI / IGE

BAP : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique » Statistiques

Emploi-type REFERENS : Assistant-e statisticien-ne (ASI) - Ingénieur-e statisticien-ne (IGE) -

Contact : Cécile ALEXANDRE, directrice des ressources humaines adjointe, chargée du Pôle Pilotage et contrôle de gestion RH, cecile.alexandre@parisdescartes.fr

Présentation de l'université

L'université Paris Descartes est une université du groupe 1. Il s'agit d'un établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies).

Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1200 BIATSS). Elle est composée de 9 UFR et d'un IUT. Elle est dotée d'un budget global de 330 millions d'euros.

Membre de la COMUE USPC, elle est engagée dans un processus de création de l'université de Paris avec l'université Paris Diderot et l'Institut Physique du Globe de Paris.

Présentation de la direction des ressources humaines

La direction des ressources humaines propose et met en œuvre la politique des ressources humaines de l'établissement. Elle a pour vocation d'accompagner le changement, avec pour préoccupation majeure de mettre en cohérence la stratégie de l'établissement, les parcours professionnels des agents et l'amélioration du bien-être au travail pour tous.

Au-delà des missions classiques de gestion des personnels, il s'agit de contribuer à une politique de ressources humaines responsable, qui intègre tous les aspects de l'environnement au travail pour mieux répondre aux situations individuelles, aux enjeux de solidarité et assurer ainsi des parcours professionnels de qualité dans l'intérêt de l'établissement.

Adresse : 12 rue de l'école de médecine 75006 PARIS

Contact : Cécile ALEXANDRE, directrice des ressources humaines adjointe, chargée du Pôle pilotage et contrôle de gestion RH cecile.alexandre@parisdescartes.fr



Missions du Pôle Pilotage et contrôle de gestion RH :

Il contribue, en coordination avec l'agence comptable et la direction des affaires financières, à un pilotage des ressources humaines efficient en apportant des éléments d'analyse, de suivi et de prospective, outils d'aide à la définition des orientations stratégiques de l'établissement. Il assure la préparation du budget relatif à la masse salariale en relation avec la direction des affaires financières, le suivi et l'analyse de la dépense de masse salariale ainsi que la prévision et le suivi de la consommation des plafonds d'emplois. Il produit des indicateurs RH et financiers et participe à la sécurisation des processus RH dans les SIRH en formalisant les procédures et en développant la démarche qualité. Il est en particulier le garant d'un fonctionnement homogène et fiabilisé des processus relatifs aux opérations de paie.

Missions du poste :

Le Chargé-e de statistiques réalise les études statistiques RH demandées, en utilisant toutes les méthodes statistiques nécessaires. Il pourra à ce titre contribuer à la réalisation du bilan social de l'université. Il-elle est le garant de la fiabilité et de la pertinence des données.

Placé(e) sous la responsabilité du chef de projet, il est chargé de se documenter sur son sujet d'études et d'identifier les données à collecter (type de données, périodicité...) ainsi que les moyens de collecte. Il évalue et choisit les méthodes statistiques à utiliser pour calculer et analyser les informations récoltées. Après avoir défini une modélisation statistique qui permette de répondre à la problématique posée, il programme les logiciels de traitement de données et identifie les biais d'analyse. Il-elle synthétise les données collectées et choisit les modes de représentation les plus pertinents. Il-elle est chargé-e de la présentation des conclusions de ses études à l'écrit comme à l'oral.

Encadrement : NON

Compétences générales requises :

- Connaître un ou plusieurs outils statistiques
- Concevoir et administrer une enquête ;
- Traiter des données quantitatives et/ou qualitatives ;
- Apporter une analyse approfondie des résultats dans leur contexte ;
- Collecter et contrôler les résultats d'enquêtes ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...)
- Maîtriser des logiciels d'enquête, de traitement de données (BO, Open Report) ;
- Connaître un ou plusieurs SIRH, en particulier Harpège et/ou Siham ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une université ;
- Avoir des connaissances en matière de processus de gestion RH.

Compétences particulières requises :

- Forte appétence pour les systèmes d'information ;
- Travailler en transversalité et en réseau ;
- Connaître les fondamentaux de la qualité ;
- Maîtriser les outils de planification et de présentation ;
- Allier l'aisance rédactionnelle avec le sens de la communication ;
- Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéanciers.

Aptitudes professionnelles :

- Avoir le goût des contacts, le sens de l'écoute et être diplomate ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir respecter les délais ;
- Etre disponible ;
- Etre polyvalent ;
- Etre rigoureux ;
- Savoir analyser et anticiper ;
- Etre réactif ;
- Veiller au respect de la confidentialité des informations (discrétion), devoir de réserve ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir s'adapter aux évolutions ;
- Prévoir ses congés en fonction des exigences du calendrier de déploiement.



UNIVERSITÉ
PARIS
DESCARTES