

Corps: Technicien de recherche et formation classe normale
Nature du concours : Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi
BAP : J – Gestion et Pilotage
Emploi-type : Technicien en gestion financière et comptable

Nombre de postes offerts: 1

Localisation : UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales 45, rue des Saints-Pères – 75006 Paris
Service : UMRS 1124

Inscriptions auprès de : CAP EMPLOI 75

Ouverture des inscriptions : Mardi 2 Avril 2019

Clôture des inscriptions : Mardi 30 Avril 2019 (date limite de renvoi des dossiers à CAP EMPLOI 75 – 43 bis, rue d'HAUTOUL, 75019 Paris, à l'attention d'Éric PERSELLO)

Présentation de l'Université

L'université Paris Descartes est une université du groupe 1. Il s'agit d'un établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies).

Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1200 BIATSS). Elle est composée de 9 UFR et d'un IUT. Elle est dotée d'un budget global de 330 millions d'euros.

Membre de la COMUE USPC, elle est engagée dans un processus de fusion d'universités avec l'université Paris Diderot et l'Institut Physique du Globe de Paris.

Présentation de la composante / de la direction / du service

Notre laboratoire intervient dans les domaines de la toxicologie, la pharmacologie et la signalisation cellulaire. Il comprend 9 équipes et environ 135 personnes. Nous sommes rattachés à l'UFR des sciences fondamentales et biomédicales.

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Mission du service : Laboratoire de recherche médicale.

Mission du poste :

Le gestionnaire financier réalise des actes de gestion administrative et financière dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

Activités principales : la gestion financière des crédits recherche :

Activité RECHERCHE

Gestion financière à partir du logiciel SIFAC (modules budget, dépenses, recettes) :

- Saisie des commandes d'achat ;
- Gestion des commandes de cartes achats : saisie et vérification des pièces en lien avec le porteur de la carte et du laboratoire.
- Saisie de l'attestation du service fait et du suivi du paiement des factures ;
- Contrôle de la régularité des dépenses
- Veille et contrôle des commandes non soldées ;
- Gestion des gratifications de stage : Suivi des dossiers mensuels des agents, de l'engagement de la dépense jusqu'au paiement
- Gestion des prestations internes.
- Gestion des litiges : réclamations-fournisseurs ou clients ;
- Classement et archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières.

Utilisation du module Missions :

- Gestion des réservations transports, hébergements, Inscriptions et gestion des commandes correspondantes des enseignants-chercheurs et des intervenants, saisie des états de liquidations des frais de retours des missions ;

Gestion budgétaire :

- Suivi de l'exécution budgétaire en recettes et en dépenses des conventions de recherche ;
- Mises à jour des données financières : alimenter des bases de données.

Compétences générales requises :

- Connaissances éventuelles de l'environnement des finances publiques ;
- Savoir utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière : SIFAC
- Savoir utiliser les outils de bureautiques, en particulier le tableur EXCEL

Aptitudes professionnelles :

- Respecter la confidentialité
- Rendre compte de son activité
- Rigueur et fiabilité
- Aisance rédactionnelle et orale
- Travailler en équipe
- Anglais souhaité

Formation et expérience professionnelle souhaitable :

Une formation ou expérience significative sur un poste similaire est souhaitable pour une prise de fonctions opérationnelle rapide.

Une expérience dans un établissement public (idéalement dans le domaine de la recherche ou de l'enseignement) est un atout supplémentaire.

Une connaissance de l'outil de gestion SIFAC serait un plus.