

Responsable de portefeuille projets (PMO)

Offre d'emploi de l'Université Paris Descartes,
Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN)

Référence de l'offre : P5F018

Cadre de l'offre d'emploi : Catégorie A BAP E Corps IGR Quotité de travail : 100 % Emploi-type REFERENS E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information Durée du contrat : 3 ans Date de la publication : 13/06/2019	Date souhaitée de prise de fonction 01/09/2019 Localisation du poste : 12 rue de l'école de médecine 75006 Paris Contact : Marion CAMARASA, Administrateur de la DSIN marion.camarasa@parisdescartes.fr
---	--

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Postuler aujourd'hui à Paris Descartes, c'est choisir de rejoindre l'Université de Paris. Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Jusqu'au 31 décembre 2019, l'université Paris Descartes continue d'exister et recrute dans une perspective de continuité avec l'Université de Paris. Le poste à pourvoir est donc aujourd'hui rattaché à l'université Paris Descartes, établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la formation et de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1 200 BIATSS), au sein de 9 UFR et un IUT.

RÉSUMÉ DU POSTE

« Project management officer » (PMO), vous êtes en responsabilité sur la gestion du portefeuille de projets SI de l'Université de Paris. En relation étroite avec les acteurs et les responsables des SI, vous garantes la planification et le suivi transversal de l'exécution des projets de façon cohérente et homogène.

Au sein de la direction des systèmes d'information et du numérique (DSIN), le PMO est rattaché au directeur.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Résultant de la fusion de la Direction du numérique de Paris Descartes et de la Direction du système d'information de Paris Diderot, la DSIN de l'Université de Paris compte 87 emplois. Elle participe fortement à la conduite des changements induits dans l'établissement par les évolutions du SI et le développement des services numériques. Elle veille particulièrement à la cohérence de l'ensemble du SI dont elle garantit disponibilité et fonctionnement régulier ; intégrité, ergonomie et urbanisation ; sécurité ; conformité au RGPD.

La DSIN a pour missions,

- D'ancrer la gouvernance du SI dans la gouvernance de l'établissement ;
- D'accompagner en tant qu'AMO les usagers, directions métiers, facultés, composantes et laboratoires dans la définition de leurs besoins ;
- De construire l'écosystème numérique de l'établissement (systèmes d'information et services numériques à l'utilisateur) ;
- D'accompagner l'usage des systèmes d'information et services numériques de l'établissement ;
- D'assurer le maintien en conditions opérationnelles et l'évolution des systèmes d'information et services numériques de l'établissement.

Véritable usine numérique et prestataire de service interne à l'établissement, la DSIN a également pour mission de prospective,

- D'assurer une veille (technologique, réglementaire et juridique) ;
- De conduire un processus d'innovation.

Missions du pôle

Non concerné

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Vous mettez en œuvre vos compétences au service du pilotage, de la coordination et de l'animation de projets et veillez à gérer leurs interdépendances.

Vous participez à la définition des tâches, responsabilités et points de contrôle critiques, à l'identification des ressources, besoins en compétences et interfaces.

Vous créez et maintenez l'outillage visant à faciliter le suivi de l'avancement des projets.

Encadrement

Non concerné.

Activités principales

- Suivre et vérifier l'avancement des projets (qualité / coûts / délais / livrables) et le respect du cahier des charges ;
- Contribuer à une prise de décision efficace en proposant les indicateurs nécessaires ;
- Participer à la préparation des séances de communication à l'attention de la gouvernance ;
- Accompagner les chefs de projets (conseils méthodologiques et organisationnels) ;
- Identifier les risques et garantir la qualité des projets ;
- Participer à la création et au contrôle des plannings ;
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire des projets ;
- Accompagner la conduite du changement ;
- Définir des actions de formations utilisateurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous justifiez d'une expérience significative en gestion de portefeuille de projets. Vous avez une solide compréhension de la dimension technique et fonctionnelle des projets. Vous êtes doté d'un excellent relationnel et d'un sens prononcé du service.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Enjeux, méthodes et outils de la gestion de projet (planification et suivi) ;
- Architecture et environnement technique des systèmes d'information ;
- Techniques de conduite du changement ;
- Référentiel des bonnes pratiques.

Savoir-faire :

- Être force de proposition, capacité à apporter les éléments d'aide à la décision ;
- Capacité de synthèse, de rédaction et de communication (en fonction des messages et des cibles) ;
- Gestion des risques (humains, financiers et techniques) : anticipation, identification, mise en œuvre d'actions correctives ;
- Démarche qualité ;
- Référentiels de bonnes pratiques.

Savoir-être :

- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Appétence pour le travail en équipe ;
- Réactivité, rigueur et sens de l'organisation ;
- Sens de l'écoute, capacité de négociation ;
- Capacité de prospective ;
- Sens de la confidentialité.

Outils spécifiques à l'activité

- Outil de gestion de projet (Orchestra) ;
- Méthode d'analyse et de remontée de la valeur (Mareva).

Formation et expérience nécessaires

- Diplômes et titres classés au moins au niveau II (licence, master professionnel, master de recherche, maîtrise, D.E.A., D.E.S.S., d'I.E.P., ...);
- Expérience dans un poste similaire où vous avez acquis une solide maîtrise des méthodologies projet.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), en rappelant la référence de l'offre, par mail à marion.camarasa@parisdescartes.fr