

Opérateur logistique, avec un profil audiovisuel

Offre d'emploi de l'Université Paris Descartes,
Faculté de Pharmacie – Service : Animalerie

Référence de l'offre : P5E091

Cadre de l'offre d'emploi : Catégorie C BAP G Corps ADJT Quotité de travail : 100 % Emploi-type REFERENS OPERATEUR LOGISTIQUE Durée du contrat : 1 an renouvelable Date de la publication : 10/09/2019	Date souhaitée de prise de fonction 01/09/2019 Localisation du poste : 4 avenue de l'Observatoire 75006 PARIS Contact : Valérie BESSON, directrice de l'UMS valerie.besson@parisdescartes.fr Sylvie Henaff, responsable RH sylvie.henaff@parisdescartes.fr
---	---

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Postuler aujourd'hui à Paris Descartes, c'est choisir de rejoindre l'Université de Paris. Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

Jusqu'au 31 décembre 2019, l'université Paris Descartes continue d'exister et recrute dans une perspective de continuité avec l'Université de Paris. Le poste à pourvoir est donc aujourd'hui rattaché à l'université Paris Descartes, établissement pluridisciplinaire qui couvre les quatre grands secteurs de la formation et de la recherche (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). Elle accueille plus de 40 000 étudiants et compte 3600 agents (dont 1200 BIATSS), au sein de 9 UFR et un IUT.

Résumé du poste

L'opérateur logistique peut exécuter un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement du site dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, entretien, courses, gestion du parc automobile et du matériel, prévention, sécurité, surveillance, gestion des installations techniques...

Sa mission principale au Centre Universitaire des Saints Pères sera la fonction d'appariteur, avec un profil audiovisuel. A ce titre, il travaillera en étroite collaboration avec le service audiovisuel pour apporter un soutien logistique et technique aux enseignants. Il sera rattaché au Service Logistique, sous l'autorité du Chef de Service intérieur et général.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Activités principales

L'agent devra assurer les missions suivantes :

- Contrôler l'accès aux locaux d'enseignement
- Apporter un soutien logistique aux enseignants, et plus particulièrement dans le domaine de l'assistance audiovisuel
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Conduire des engins à moteur et en assurer l'entretien courant
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de mobilier, de matériels
- Assurer la gestion des colis (réception et distribution)
- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Transporter personnes, courriers, documents

Encadrement

Non

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

✓ Compétences principales

L'agent devra maîtriser les compétences suivantes :

Connaissances

- Matériel audiovisuel (notion de base)
- Connaissance générale d'une des spécialités suivantes : accueil, entretien, courrier, surveillance, gestion de stock
- Connaissance générale des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation et au stockage des matériaux et produits utilisés sur le site
- Notions de base sur les différents matériels d'alarme et de surveillance
- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Connaissance du plan et de l'organisation du site des Saints Pères, des spécificités des locaux et installations ainsi que des zones à accès réglementé
- Connaissance des contraintes liées aux ERP et aux IGH

Compétences opérationnelles

- Lire et comprendre les notices techniques (appareils, automobiles, engins de travaux, matériels espaces verts, matériels d'entretien...)
- Utiliser les logiciels et matériels de son domaine d'activité
- Travailler en équipe et respecter les plannings
- Utiliser les moyens de lutte contre l'incendie
- Utiliser les différents matériels d'alarme et de surveillance
- Appliquer les consignes données et donner des consignes de base
- Effectuer les gestes de premier secours
- Utiliser les équipements de protection individuelle
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)

Accueillir et prendre des messages (application)

Compétences comportementales

- Maîtrise de soi
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'adaptation
- ✓ **Diplôme ou formation exigés et/ou souhaités**
- Niveau CAP / BEP
- ✓ **Environnement et contexte de travail**

Lieu d'exercice

- L'activité s'exerce sous la responsabilité de la Cheffe du Pôle logistique du Centre de Gestion du Centre Universitaire des Saints-Pères, sur l'ensemble du site qui est composé de 3 UFR, une quinzaine de laboratoires et de services communs à l'Université Paris Descartes.
- Effectif du service : 28 personnes

Astreintes et conditions d'exercice

- L'activité peut entraîner des contraintes horaires et des sujétions particulières (notamment lors de l'organisation de manifestations exceptionnelles ou des examens et concours)
- Horaires / jours : 8h – 15h30 du lundi au vendredi et occasionnellement le samedi

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique et aux agents non titulaires en interne uniquement.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à dominique.horde@parisdescartes.fr